



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
(2019-2021)**

Belém - Pará
Março de 2022

ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Diretor Geral

Prof. Ms. Fabrízio Bordallo

Assessoria Pedagógica

Prof.^a Nayana Saadi

Bibliotecária

Marília Soares

Coordenação do Curso de Administração

Prof^oJomar Neves

Coordenação do Curso de Direito

Prof.^o Cláudio Cyrino

Coordenação do Departamento de Tecnologias e Informação - DTI

Prof. Sérgio Raiol

Coordenação do Núcleo de Estágio e Atividades Complementares - NEAC

Prof.^a Ana Cláudia Couto Carneiro

Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica

Prof.^a Ms. Corina Frade

Comissão Permanente de Avaliação - CPA

Stephanie Caroline Borges da Silva Guimaraes

INTRODUÇÃO

O processo de avaliação institucional, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade de Belém, condiz com uma etapa de autoconhecimento da instituição, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em colaboração com diversos atores e setores que constituem a IEs. A autoavaliação tem o objetivo de analisar atividades, propor melhorias e subsidiar tomadas de decisão que possibilitem transformações na qualidade do ensino e a superação das dificuldades e fragilidades decorrentes da execução do Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e do PDI.

Neste documento, a CPA apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional, no qual constam as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação durante o ciclo avaliativo (2019-2021). Destaca-se que o relatório foi elaborado à luz das recomendações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e orientações das dimensões da avaliação agrupadas em eixos, conforme a Nota Técnica Inep/DAES/CONAES n. 65, de 09 de outubro de 2014, que define o roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional (R.A.I).

A ocorrência da pandemia de Covid-19 e as medidas governamentais utilizadas para atenuá-la levaram, no âmbito educacional, a suspensão das aulas no formato presencial e consequente implementação do Ensino Emergencial Remoto (ERE) e, posterior, adoção do modelo híbrido, ocasionando mudanças e redefinições no processo de autoavaliação. Ademais, é válido destacar que durante o triênio (2019-2021) a IES reorganizou sua estrutura administrativa e pedagógica, participou do processo de avaliação virtual para autorização do Curso Superior Tecnólogo em Estética e Cosmética, o que evidenciou o interesse da instituição em ofertar cursos na área da saúde e afins, e efetivou mudanças de caráter pedagógico em razão do Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE) que avaliará os acadêmicos do curso de Direito, em 27 de novembro de 2022.

Á vista disso, o presente relatório apresentará as mudanças e redefinições pelas quais a IES passou e o impacto da autoavaliação institucional na organização e gestão da Faculdade de Belém no período de 2019-2021

DADOS INSTITUCIONAIS

I. MANTENEDORA

NOME	UNEMPE – UNIÃO EMPRESARIAL EDUCACIONAL LTDA
CNPJ	05.054.371/0001-70
CATEGORIA ADMINISTRATIVA	PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO COM FINS LUCRATIVOS
ENDEREÇO	TV. HUMAITÁ, 2412. MARCO
CEP	66093-047
MUNICÍPIO	BELÉM
ESTADO	PARÁ
TELEFONE	(91)3201-1318/ (91) 9305-5286
PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO	Portaria nº 675, de 17 de março de 2004
INÍCIO DAS ATIVIDADES	05 DE ABRIL DE 2005

II. MANTIDA

NOME	FACULDADE DE BELÉM-FABEL
ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	INSTITUIÇÃO MANTIDA POR ENTE PRIVADO
ENDEREÇO	TV. HUMAITÁ, 2412. MARCO
CEP	66093-047
MUNICÍPIO	BELÉM
ESTADO	PARÁ
TELEFONE	(91) 3201-1318
E-MAIL	FABELNET@FABELNET.COM.BR
SITE	HTTP://FABELNET.COM.BR/WORDPRESS/

2.1 HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A União Empresarial Educacional LTDA- UNEMPE- relaciona-se com a Faculdade de Belém em caráter institucional e jurisdicional a partir da nomeação dos responsáveis pela administração superior, pela administração intermediária e pelos serviços ofertados por sua entidade mantida. Dessa forma, os assuntos de interesse da mantenedora são tratados junto à mantida por meio de seus representantes na IES.

A Faculdade de Belém – FABEL é uma Instituição de Ensino Superior (IES) particular, mantida pela UNEMPE – União Empresarial Educacional Ltda., fundada em 1º de março de 2002, autorizada junto ao MEC pela Portaria n. 675, de 17 de março de 2004 (Publicada no DOU de 18 de março de 2004), tendo iniciado suas atividades em 05 de abril de 2005.

A IES presta serviços educacionais, sob orientação de sua Mantenedora, e cumpre sua finalidade educativa e cultural oferecendo cursos de bacharelado em Administração e em Direito. O primeiro foi autorizado pela Portaria/MEC n. 676, de 17 de março de 2004 e reconhecido pela Portaria/MEC n. 355 de 17 de março de 2009 (publicada no DOU de 19 de março de 2009) enquanto o segundo foi autorizado pela Portaria/MEC n. 1810 de 30 de maio de 2005.

Ambos os cursos da Instituição de Ensino Superior- IES obtiveram conceito 04 em suas avaliações, conforme determinação do Sistema Nacional da Avaliação de Ensino Superior - SINAES (Lei. 10.861/2004). Tal cenário configura um panorama favorável à oferta de cursos atuais e futuros e permite a abertura e a ampliação de novas frentes de atuação acadêmica no ensino superior, possibilitando a continuidade dos bons resultados alcançados.

2.2 MISSÃO, VALORES E BASES FILOSÓFICAS

I. MISSÃO

A Faculdade de Belém tem como missão "**Educação superior priorizando a prática profissional, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável**".

II. VALORES

- a) Educação para a cidadania
- b) Educação e formação ética
- c) Currículo pertinente: da interdisciplinaridade à transdisciplinaridade.

III. BASES FILOSÓFICAS

a) Proporcionar uma educação de qualidade, formando profissionais e cidadãos que desenvolvam, dentro do seu campo de atuação, competências e habilidades com responsabilidade social e política.

b) Buscar, constantemente, a integração entre pesquisa, ensino e extensão a partir da associação de diferentes áreas de conhecimento.

c) Buscar, de forma contínua, a relação entre teoria e prática, assegurando o processo educativo autônomo baseado no pensamento crítico-reflexivo.

2.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) institui-se como setor de coordenação, condução e articulação do processo interno de avaliação institucional, assim como esfera de sistematização e de prestação de informações à comunidade acadêmica e ao Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).

Em conformidade com art. 11 da Lei 10.861/2004, a CPA foi constituída com representantes das categorias docentes, técnico-administrativo e discentes, como se segue:

MEMBROS

Presidente

Stephanie Caroline Borges da Silva Guimaraes

Representante do Corpo Docente

André Martins Brandão

Representante da Coordenação do Curso de Administração

Jomar Nascimento Neves

Representante da Coordenação do Curso de Direito

Cláudio Cyrino da Silva Junior

Representante do Corpo Técnico–Administrativo

Nayana Rocha Saadi de Miranda

Representante do Corpo Discente

Adriana Paula Barros Puga Fagundes Gomes Dantas

Representante da Sociedade Civil

Angela Maria Miranda Silva

I. ATIVIDADES DESEMPENHADAS MENSALMENTE

Ao longo do ano, a Comissão Própria de Avaliação realizou inúmeras atividades com o intuito de promover seu setor institucional, em especial realçar a importância da participação de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional interna, e os resultados das avaliações.

À vista disso, a seguir é descrito as tarefas realizadas pela CPA durante o ano de 2021:

I. APLICAÇÃO DE INSTRUMENTO AVALIATIVO 2020.2

Nos meses de janeiro e fevereiro foram realizadas a aplicação e coleta de dados da avaliação institucional referente ao semestre 2020.2, cujo instrumento avaliativo foi direcionado aos segmentos docente e discente. Buscou-se avaliar, por meio dos questionários “**Discente Avalia Ensino Remoto e Docente Avalia Ensino Remoto**”, a percepção desse grupo em relação ao ensino remoto emergencial, principalmente sobre a aula virtual e o uso das ferramentas digitais adotadas pela instituição.

II. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL-2020 (R.A.I)

Após aplicação e coleta de dados, a CPA realizou, em março, a elaboração do Relatório de Avaliação Institucional, conforme Nota Técnica Nº 065 que dispõe sobre o roteiro para autoavaliação institucional, com estabelecimento de prazos para postagem do documento no sistema E-MEC.

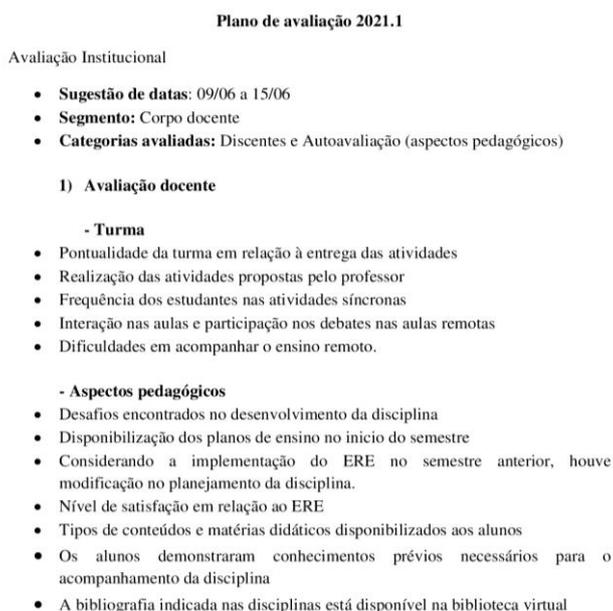
III. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, ORGANIZAÇÃO DA NOVA

COMISSÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO.

No mês de abril ocorreu a divulgação do R.A.I por meio da elaboração de relatórios individuais e disponibilização dos documentos no site institucional. Além disso, também foi constituída nova comissão de avaliação, contemplando os representantes das coordenações dos cursos ofertados pela IES: Direito e Administração.

Diante disso, foi realizada no dia 23 de abril uma reunião com os novos membros para planejamento e organização do processo de avaliação institucional do semestre letivo 2021.1 o que culminou na elaboração do Plano de Avaliação, conforme observado na imagem abaixo:

FIGURA 1- PLANO DE AVALIAÇÃO



Após elaboração do plano de avaliação, foram estabelecidas as seguintes ações:

- a) Mudança no período das avaliações institucionais para o final de cada semestre
- b) Criação do boletim on-line para divulgação dos resultados das avaliações e das mudanças realizadas pela direção geral a serem divulgados no site institucional e na secretaria acadêmica
- c) Implementação de novos projetos como a avaliação do aluno

interessante e o acompanhamento do egresso.

d) Mudança no regimento da CPA para adesão de novas categorias de representantes: representante da coordenação do curso de administração e representante da coordenação do curso de direito.

IV. ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS

No mês de maio ocorreu a elaboração dos instrumentos avaliativos para a categoria docente com o intuito de avaliar a percepção do professor sobre a sua turma e os aspectos pedagógicos relacionados à sua prática em sala de aula. Para elaboração dos questionários, foi solicitada ao setor de marketing da instituição a criação da logomarca da CPA para inserção no boletim e nos textos informativos assim como materiais para divulgação da avaliação institucional interna, conforme detalhado a seguir:

FIGURA 02- LOGOMARCA DA CPA



FIGURA 03- INFORMATIVO SOBRE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Além disso, houve elaboração de material didático para oficina de capacitação docente ministrada pela assessoria pedagógica e pela CPA, em julho. Tal curso é resultado das manifestações do corpo acadêmico na A.I do semestre 2020.2, na qual foi solicitada a realização de eventos que contribuíssem para qualificação da prática docente no período das aulas remotas.

Com o fito de promover a aplicação de metodologias que propiciassem um ensino mais dinâmico e interativo dentro do contexto do ensino emergencial remoto, o material elaborado abordou as metodologias ativas e os recursos digitais que podem ser utilizados pelo docente para proporcionar uma aprendizagem significativa tanto na modalidade remota quanto no ensino presencial.

FIGURA 04- MATERIAL PEDAGÓGICO



V. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E CAPACITAÇÃO DOCENTE

Em junho, no período de 01 a 08, ocorreu o processo de sensibilização para engajar a participação dos docentes na A.I. Para tanto, foi divulgado no site institucional e grupo de whatsapp institucional dos professores a arte elaborada pela equipe de marketing junto com o texto produzido pela CPA, o qual segue a seguir:

FIGURA 05- TEXTO INSTITUCIONAL

No período do dia 09 a 15 de junho, inicia a avaliação institucional do semestre 2021.1. Neste primeiro momento, o questionário estará disponível para os docentes avaliarem sua própria prática e a receptividade de suas turmas nas aulas online.

Os resultados serão analisados e divulgados posteriormente no site institucional e auxiliaram no planejamento de ações institucionais, especialmente para o segundo semestre.

A contribuição do docente na avaliação institucional é fundamental para elaboração de estratégias que visem melhorar a qualidade de ensino e o atendimento à comunidade acadêmica.

Participe!

Texto: Stephanie Guimaraes – Comissão Própria de Avaliação

Arte: Equipe de Marketing

Os instrumentos avaliativos foram disponibilizados na plataforma Teams e enviados para o email institucional, de forma individual, para os docentes. Além da avaliação, também foi realizada, pela CPA em colaboração com o setor de Assessoria Pedagógica, oficina sobre metodologias ativas e ferramentas digitais. Tal evento ocorreu em formato híbrido nos dias 21 e 22 de junho e contou com a participação de 13 professores junto com coordenador do curso de Direito.

FIGURA 06- OFICINA DE METODOLOGIAS ATIVAS



VI. ANÁLISE DA A.I E ELABORAÇÃO DO MATERIAL ENADE

No mês de julho ocorreu o levantamento de dados da A.I cuja coleta foi organizada em três campos: “**Avaliação das turmas**”, “**Avaliação da**

infraestrutura, plataforma e ERE” e “Autoavaliação”. Conjuntamente, produziu-se o material pedagógico sobre ENADE para os professores do 8º semestre do curso de direito que participariam da oficina de capacitação ENADE, no mês de agosto.

FIGURA 7- MATERIAL PEDAGÓGICO ENADE



VII. DIVULGAÇÃO DO BOLETIM-CPA, PARTICIPAÇÃO NA OFICINA ENADE E REUNIÃO COM NOVOS DOCENTES.

De acordo com o plano de avaliação institucional, o resultado e a divulgação das informações reunidas na avaliação institucional ocorreram em agosto por meio do primeiro boletim da CPA, sendo disponibilizado tanto no site institucional quanto na secretaria acadêmica.

FIGURA 08- BOLETIM CPA



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

BOLETIM 2021.1



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

BOLETIM 2021.1

Conheça a CPA-FABEL

- Definição:
✓ É responsável pela Avaliação Institucional Interna

- Objetivos:
✓ Construir uma cultura avaliativa junto à comunidade acadêmica
✓ Promover processos de reflexão sobre a realidade da instituição
✓ Propor ações para superar possíveis fragilidades.

CPA
Comissão Própria de Avaliação

- Membros:
✓ Coordenação;
✓ Professores;
✓ Alunos;
✓ Técnicos administrativos;
✓ Comunidade.

- Ações:
✓ Avaliação Institucional
✓ Avaliação dos Cursos
✓ Avaliação Docente
✓ Acompanhamento das Ações Institucionais
✓ Recomendações de Melhoria

1º momento:
✓ Reunião com os membros da Comissão Própria de Avaliação com intuito de elaborar o plano de avaliação do semestre 2021.1;
✓ Elaboração dos instrumentos de avaliação;
✓ Apresentação dos instrumentos avaliativos à coordenação.

2º momento:
✓ Divulgação da avaliação institucional no site;
✓ Sensibilização.

3º Momento:
✓ Aplicação da avaliação;
✓ Prorrogação do prazo.

4º momento:
✓ Coleta de dados;
✓ Divulgação dos resultados.

AValiação INSTITUCIONAL 2021.1

A Avaliação Institucional do semestre 2021.1 foi direcionada aos docentes e ocorreu no período de 09 a 15 de junho, sendo dividida em: Avaliação das turmas, Avaliação da infraestrutura e Autoavaliação.

METODOLOGIA

Foram elaborados dois questionários: Avaliação Institucional (1-Turmas) e Avaliação Institucional (1.2-infraestrutura e autoavaliação), ambos disponibilizados na plataforma Teams e enviados para e-mail institucional dos professores.

RESULTADOS

1. AVALIAÇÃO DAS TURMAS

Os docentes avaliaram suas turmas a partir dos critérios: Pontualidade, Participação, Conhecimento prévio e Possíveis dificuldades. Os resultados seguem abaixo:





FIGURA 08- OFICINA ENADE



Tal evento ocorreu em formato presencial e contou com a participação de 08 professores da turma do 8º semestre junto com coordenador do curso de Direito, Assessoria Pedagógica e CPA.

Além das ações supracitadas, no mês de agosto também foi produzido à avaliação institucional direcionada ao corpo técnico-administrativo, cuja elaboração teve por intuito suprir a lacuna existente acerca do processo avaliativo direcionado a esse setor no que tange a avaliação das dimensões relacionadas à infraestrutura e a comunicação, posto que a última avaliação ocorreu em 2017.

VIII. APLICAÇÃO DE INSTRUMENTO AVALIATIVO PARA CORPO-TÉCNICO

A CPA esteve presente em todos os setores para informar sobre a avaliação institucional e ressaltar a importância da participação de todos no processo avaliativo e na construção de um ambiente laboral mais democrático e integrador. Assim, o instrumento avaliativo foi aplicado no mês de setembro, durante o período 06/09/2021 a 15/09/2021, a partir da entrega do questionário em mãos, para cada colaborador dos setores: Apoio, T.I, Secretaria Acadêmica e Recepção.

De forma a garantir o anonimato e o sigilo das informações, foi disponibilizada uma caixa na secretaria acadêmica no qual os colaboradores depositaram suas avaliações.

FIGURA 09- INSTRUMENTO AVALIATIVO- TÉCNICO ADMINISTRATIVO



Olá, Colaborador!
Participe da Pesquisa CPA
Sua opinião é fundamental para aprimoramento das atividades acadêmicas e construção de um ensino de qualidade.
Você opina e nós transformamos suas ideias em ações

➤ **Departamento:**

- Como você avalia a comunicação realizada pela gestão:
 - A. Excelente
 - B. Bom
 - C. Insuficiente
 - D. Regular

- Avalie os aspectos da infraestrutura em seu local de trabalho. Utilize a escala indicada
 - I. Excelente
 - II. Bom
 - III. Insuficiente
 - IV. Regular
 - a) Adequação do espaço físico para o trabalho ()
 - b) Disponibilidade de pessoal para trabalho a ser realizado ()
 - c) Disponibilidade de equipamentos ()
 - d) Renovação de equipamentos ()

- Recomendações e sugestões de melhorias para semestre 2021.1

IX. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DIDÁTICO DO DOCENTE

A Comissão Própria de Avaliação também realizou a Avaliação de Desempenho Docente para os professores das disciplinas de Direito Penal III e Psicologia Jurídica, que passaram a integrar o quadro institucional no segundo semestre de 2021.2. O instrumento avaliativo foi aplicado para turma do 3º semestre, no período de com o objetivo de coletar dados para avaliação do curso, com foco na atuação dos novos docentes e no processo de ensino-aprendizagem.

O questionário continha questões relacionadas á aspectos pedagógicos comoo apresentação do plano de ensino, integração entre teoria e prática, avaliação, com perguntas fechadas e abertas com as seguintes atribuições/conceitos: Insuficiente, Regular, Bom e Excelente.

É descrito a seguir o percurso metodológico realizado pela CPA na elaboração, difusão e divulgação da Avaliação do Desempenho Didático do Docente.

1º Momento:

- ✓ Reunião com os novos docentes a fim de apresentar a Comissão Própria de Avaliação, seus objetivos e os instrumentos avaliativos.
- ✓ Elaboração dos instrumentos de avaliação;
- ✓ Apresentação dos instrumentos avaliativos á coordenação.

2º momento:

- ✓ Divulgação do dia de avaliação para os docentes

3º Momento:

- ✓ Aplicação da avaliação de forma presencial e remota;

4º momento:

- ✓ Coleta de dados;
- ✓ Divulgação dos resultados para coordenação e para docentes envolvidos

X. PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO VIRTUAL IN LOCO

Em meados de outubro, no período de 18 a 19, ocorreu a Avaliação in loco por meio de visita virtual para autorização do Curso Tecnólogo em Estética e Cosmética, sob coordenação dos professores avaliadores Karla Santana Morais (ponto focal) e Luís César de Castro.

Participaram desse processo a procuradora institucional, a coordenadora do curso, a comissão própria de avaliação juntamente com os demais setores institucionais, os quais atuaram na seleção e organização dos documentos solicitados pela comissão de avaliação em sua agenda de trabalho assim como das reuniões e visita as instalações de infraestrutura física disponível.

2. ATIVIDADES DESEMPENHADAS AO LONGO DO ANO

Além das ações mencionadas acima, é válido destacar que durante todo ano letivo a Comissão Própria de Avaliação esteve à disposição para acolher as demandas de alunos e professores. Dessa forma, juntamente com o setor de Assessoria Pedagógica realizou atendimentos e participou de reuniões com a comunidade acadêmica, conforme exposto a seguir:

➤ Processo de Escuta das Demandas Acadêmicas:

Ao longo dos semestres 2021.1 e 2022.2, a CPA participou de ações pedagógicas, reuniões e eventos com alunos e professores com o intuito de compreender as principais demandas surgidas naquele período letivo.

Dessa forma, é válido pontuar que a comissão de avaliação criou o “Registro sobre Avaliação da Prática Docente” devido à procura de discentes para conversar a respeito da metodologia aplicada pelo professor em sala de aula. Tais registros tiveram como consequências:

- Análise das aulas ministradas no regime remoto
- Diálogo entre docente, CPA e Assessoria Pedagógica.
- Participação em processo disciplinar

➤ Preenchimento do Censo da Educação Superior 2020

A coleta de dados do Censo da Educação Superior 2020 (CENSUP) ocorreu no mês de fevereiro, com a entrega dos módulos para cada setor

responsável. Com tais dados, o preenchimento do censo foi iniciado em 01/03/2021 e finalizado em 17/10/2021, sendo realizado pela Procuradora Institucional, enquanto Recenseador Institucional (R.I) e pela CPA como Auxiliar Institucional (A.I).

Além disso, participou-se das lives de orientação de preenchimento do novo sistema CENSUP, cuja finalidade foi esclarecer como utilizar o sistema de coleta. Junto com os treinamentos à distância, ofertados pela equipe do INEP, para assegurar a correta inserção dos dados da instituição por parte dos recenseadores e auxiliares institucionais.

3. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Em todos os processos de avaliação, a CPA da FABEL recebe o apoio dos setores envolvidos: docente, técnico administrativo, T.I, equipe de apoio, coordenação de curso e direção geral, instância máxima da IES. O apoio da instituição não se refere às decisões da CPA, mas a disponibilidade dos recursos humanos e materiais para o bom exercício das atividades e dos processos inerentes à avaliação interna, preservando a autonomia da comissão para realizar as avaliações, conforme preconiza o art. 11 da Lei nº 10.861/2004 – SINAES.

3.1 SEGMENTO DOCENTE

3.2 INSTRUMENTO “DOCENTE AVALIA DISCENTE”

O processo de avaliação institucional referente a 2021.1 foi direcionado aos docentes, com aplicação no período de 09/06/2021 a 15/06/2021. Com tal instrumento, buscava-se minimizar lacuna da avaliação realizada pelos docentes no que tange a percepção destes em relação à turma, visto que as últimas avaliações abordaram a avaliação do ensino remoto.

3.3 METODOLOGIA

Foram elaborados três instrumentos, divididos em: Avaliação das Turmas, Avaliação da infraestrutura e Autoavaliação, ambos disponibilizados na plataforma Teams e enviados para e-mail institucional dos professores. Os questionários continham perguntas fechadas e abertas com as seguintes atribuições/ conceitos: Insuficiente, Regular, Bom e Excelente.

É descrito a seguir o percurso metodológico realizado pela CPA na elaboração, difusão e divulgação da Avaliação Institucional do semestre 2021.1.

1º Momento:

- ✓ Reunião com os membros da Comissão Própria de Avaliação com intuito de elaborar o plano de avaliação do semestre 2021.1;
- ✓ Elaboração dos instrumentos de avaliação;
- ✓ Apresentação dos instrumentos avaliativos à coordenação.

2º momento:

- ✓ Divulgação da avaliação institucional no site;
- ✓ Sensibilização

3º Momento:

- ✓ Aplicação da avaliação;
- ✓ Prorrogação do prazo

4º momento:

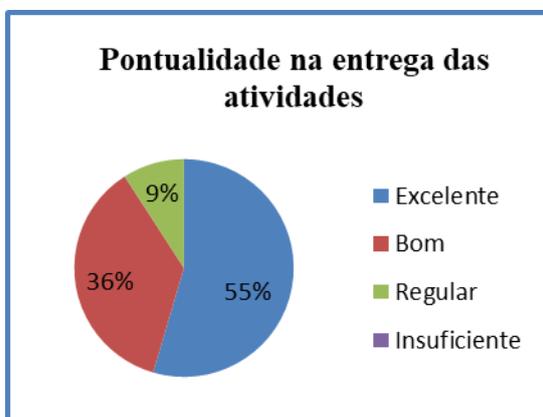
- ✓ Coleta de dados;
- ✓ Divulgação dos resultados.

4.4 RESULTADOS

4.1 AVALIAÇÃO DAS TURMAS

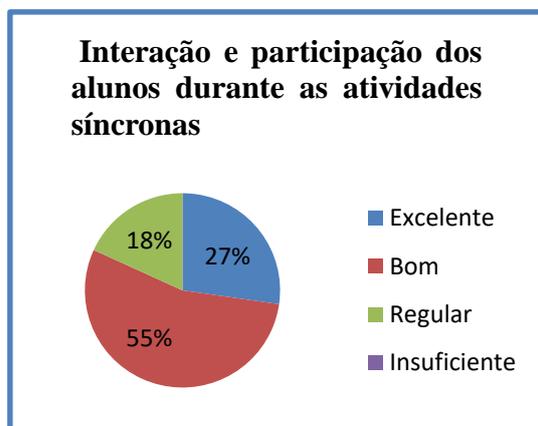
Os docentes avaliaram suas turmas a partir dos critérios: Pontualidade, Participação, Conhecimento prévio e Possíveis dificuldades. Os resultados seguem abaixo:

Gráfico 1- Pontualidade



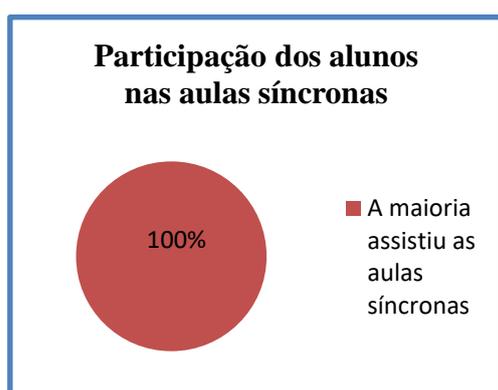
Em relação ao critério Pontualidade, destaca-se que a maioria dos docentes considera pontual a entrega das atividades por parte dos alunos, dado que 55% atribuíram “Excelente” ao item. É válido destacar que a entrega das atividades ocorre de forma virtual, por meio da plataforma do aluno, no sistema TOTVS.

Gráfico 2- Interação e Participação em atividades síncronas.



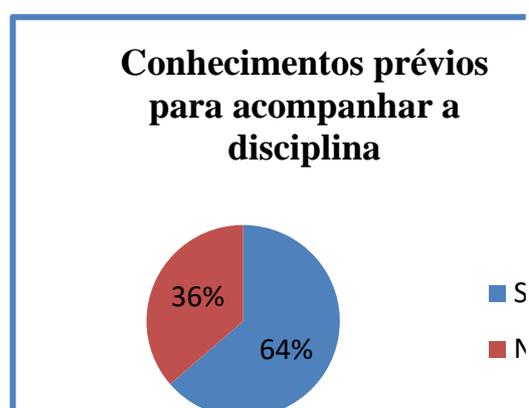
Esse critério foi considerado satisfatório para maioria dos docentes, visto que 55% avaliaram como “Excelente” a interação e participação dos alunos nas atividades síncronas. Salienta-se que foi promovido pela coordenação pedagógica oficina de capacitação docente sobre metodologias ativas, com o intuito de contribuir para aplicação de práticas docentes que estimulem a participação dos acadêmicos nas aulas, especialmente no formato remoto.

Gráfico 3- Participação em aulas síncronas.



Os discentes participaram das aulas síncronas, que ocorreram exclusivamente em regime remoto.

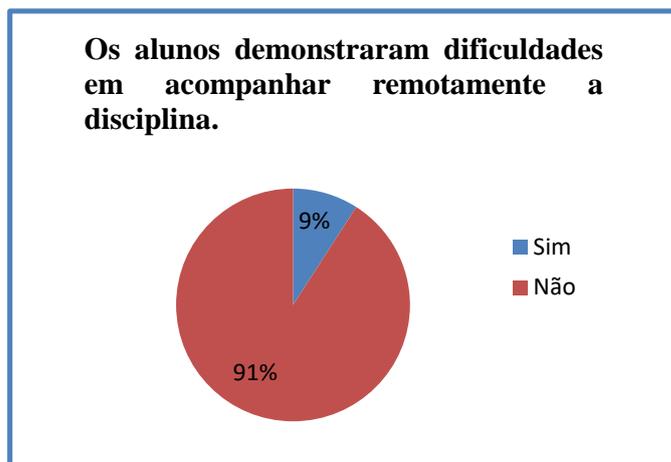
Gráfico 4- Conhecimentos prévios



Inicialmente, é válido pontuar que tal item foi inserido no questionário em razão da necessidade de averiguar se os alunos conseguiram compreender as disciplinas consideradas pré-requisitos e que foram cursadas no período de 2020.1 e 2020.2.

Dessa forma, observa-se que 64% dos docentes pontuaram que os acadêmicos apresentavam saberes que os possibilitariam construção de um novo conhecimento.

Gráfico 5- Dificuldade em acompanhar a disciplina remotamente.



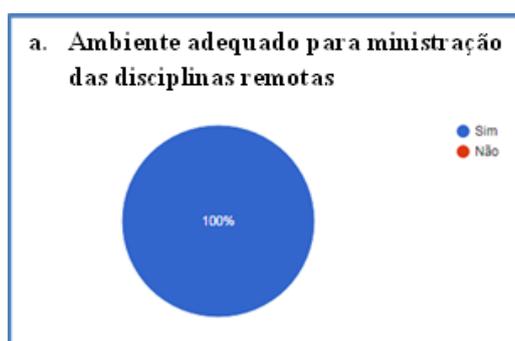
Percebe-se que a maioria dos alunos não demonstraram dificuldades em acompanhar as aulas de forma remota. Tal dado é positivo, visto que as aulas on-line foram implementadas no início do período pandêmico, em 2020, e evidencia o esforço institucional, exemplificado no atendimento do setor T.I, que auxilia os acadêmicos nas dificuldades dos alunos em relação ao acesso e acompanhamento das aulas na plataforma Teams.

4.2 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Esse item foi dividido em:

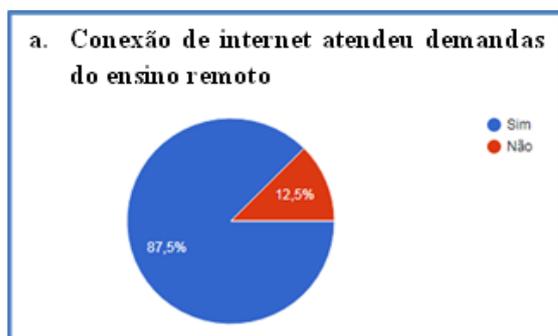
- Análise da infraestrutura a partir dos critérios: ambiente e conexão
- Análise do ensino remoto a partir dos critérios: uso da plataforma Teams, planejamento pedagógico e nível de satisfação com Ensino Emergencial Remoto.

Gráfico 6- Homeoffice



O item aborda a questão estrutural no Homeoffice, o qual foi instituído pela instituição e adotado pelos docentes desde o início das aulas via plataformas digitais institucionais. Sabe-se que o processo de mudança do âmbito presencial para remoto demanda adaptações na forma de realizar as atividades bem como a necessidade de uma estrutura física que possibilitam a realização de aulas remotas.

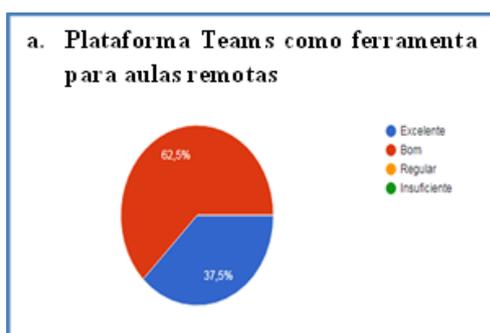
Gráfico 7- Conexão com internet



Além do item direcionado ao espaço físico, também se buscou averiguar a qualidade do acesso à internet. Nesse aspecto, 87,5% dos professores informaram que a conexão de rede utilizada no homeoffice atende as demandas do ensino remoto.

Depreende-se, portanto, que a união de um espaço adequado junto a um acesso de qualidade proporciona trabalho com as plataformas digitais e a realização de aulas em regime remoto.

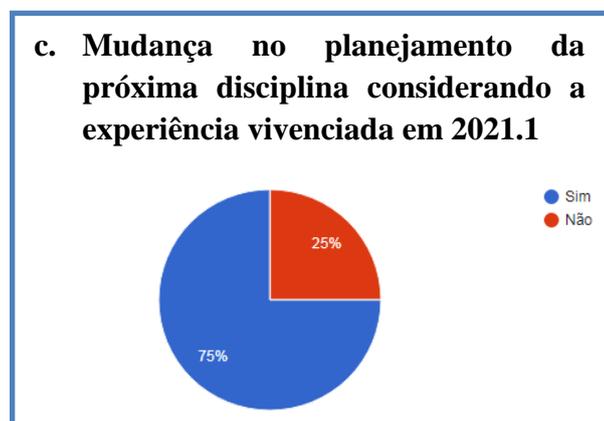
Gráfico 8- Plataforma Teams



Em virtude da adoção do regime remoto, as aulas passaram a ser assistidas via Plataforma Teams. Salienta-se que os docentes receberam treinamento, no início de 2020, ministrado pela equipe do setor de tecnologia e informação (T.I)

Ademais, é válido pontuar que o setor fica a disposição de docentes e discentes para auxiliar no uso da plataforma e dirimir possíveis dificuldades.

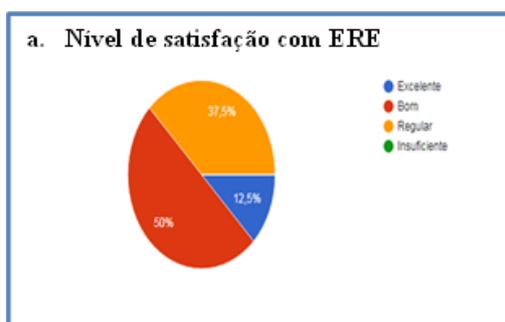
Gráfico 9- Mudança no Planejamento Didático



Ao considerarmos a experiência vivenciada pelos docentes no que concerne a aplicação de metodologias ativas, organização das aulas e gerenciamento da disciplina, tal item busca evidenciar se os docentes realizariam mudanças em seu planejamento pedagógico para semestre 2021.2.

É válido apontar que 75% dos professores informaram positivamente que efetuariam modificações em seu planejamento. De tal dado, infere-se, portanto, que a prática pedagógica é um processo em constante movimento, fundamentado na observação, reflexão e na flexibilidade.

Gráfico 10- Nível de Satisfação com ERE



O ensino emergencial remoto foi adotado pela instituição em 2020, no início do período pandêmico para manutenção do calendário acadêmico, sendo regulamentado pela Portaria Mec. Nº 343

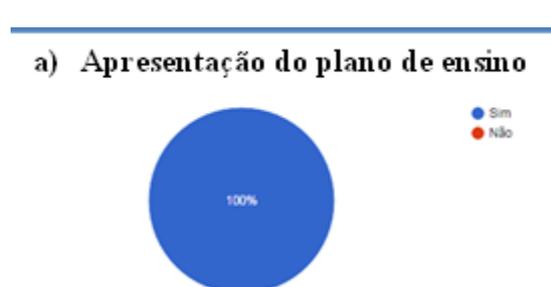
4.3 AUTOAVALIAÇÃO

Os docentes avaliaram sua prática pedagógica a partir dos critérios:

- Apresentação do plano de ensino,
- Frequência e pontualidade,
- Planejamento das aulas,
- Instrumentos e recursos didáticos,
- Tempo reservado para atividades assíncronas
- Relação com os discentes.

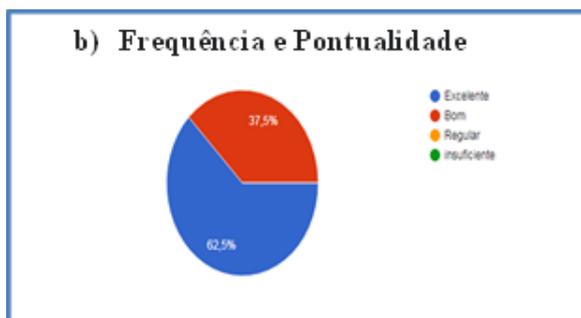
Os resultados seguem abaixo:

Gráfico 11- Plano de Ensino



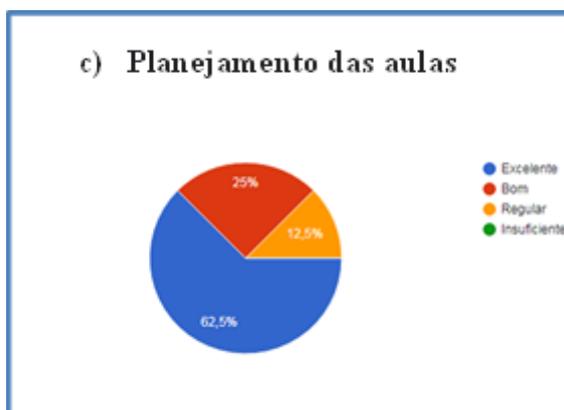
Todos os docentes informaram que apresentaram o plano de ensino para suas respectivas turmas. A publicitação desse documento ocorre via Portal do Aluno, no primeiro dia de aula, sendo instrumento imprescindível para que os discentes (re)conheçam as atividades que serão ministradas em sala de aula, os objetivos, as metodologias adotadas e os critérios de avaliação.

Gráfico 12- Frequência e Pontualidade



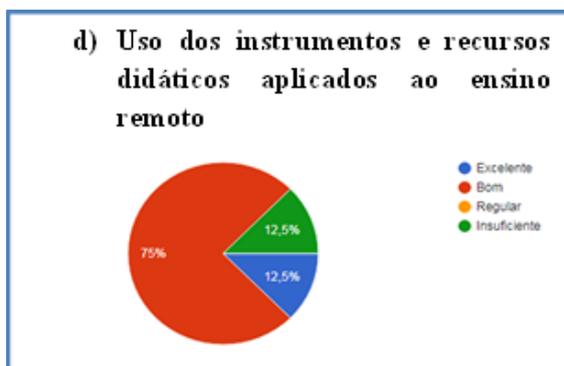
No item “Frequência e Pontualidade”, 62,5% dos docentes consideraram-se “Excelentes”. Realça-se que o setor de Assessoria Pedagógica é responsável por averiguar ausências dos professores e organizar a reposição de aulas para os alunos.

Gráfico 13- Planejamento de Aulas



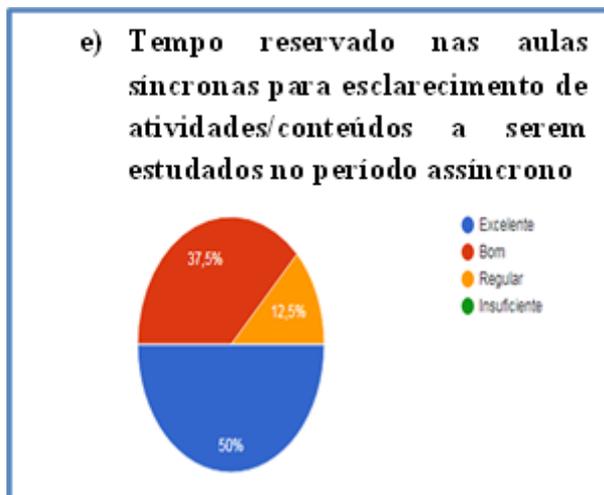
No item “Planejamento de Aulas”, 62,5% dos professores consideraram-se “Excelentes”. Tal quesito é observado na elaboração do plano de ensino e nas reuniões organizadas pela coordenação do curso no início de cada semestre.

Gráfico 14- Instrumentos e Recursos Didáticos



Destaca-se que 75% dos docentes consideraram “Excelentes” os instrumentos didáticos aplicados no ensino remoto. Tal item está inserido no plano de ensino como Estratégia de Ensino, o qual visa ajudar o aluno a construir o conhecimento a respeito de um determinado tema a partir da aplicação de recursos que abrangam os diferentes estilos de aprendizagem.

Gráfico 15- Tempo Reservado às Aulas em Momentos Síncronos



Na afirmação sobre o “Tempo Reservado às Aulas em Momentos Síncronos”, 50% dos docentes consideraram-se “Excelentes” o tempo destinado para esclarecimento de dúvidas sobre os conteúdos relativos ao período assíncrono.

Gráfico 16- Relação Professor-Aluno



O item “Relação Professor-Aluno em Sala de Aula” para 75% dos professores foi considerado “Excelente”.

Pontua-se que esse quesito é alcançado em razão dos diversos meios institucionais utilizados pela IES para facilitar a comunicação, como e-mail e os grupos de whatsapp institucionais.

A relação benéfica estabelecida no ambiente acadêmico é importante, visto que contribui para maior engajamento na aprendizagem e para desenvolvimento integral do aluno.

4.4 DIFICULDADES ENCONTRADAS NO 1º SEMESTRE PELA PERSPECTIVA DOCENTE.

Aspectos Pedagógicos	Aspectos Extrainstitucionais	Aspectos Institucionais
✓ Aplicação de metodologias que estimulem as turmas. ✓ Uso da câmera desligada durante as aulas	✓ Conexão com internet;	✓ Assistência do setor de Tecnologia da Informação

Ao serem questionados a respeito das dificuldades encontradas no semestre 2021.2, os professores elencaram inúmeros fatores que foram divididos em três grupos: Aspectos Pedagógicos, Aspectos Extrainstitucionais e Aspectos Institucionais.

Em relação ao primeiro, notou-se a dificuldade dos docentes em elaborar aulas mais dinâmicas em conformidade com o regime adotado naquele período, modalidade remota. Em razão disso, foram promovidas oficinas de capacitação docente referente a Metodologias Ativas, com o fim de apresentar diferentes estratégias de ensino que tornam o aluno protagonista do seu processo de aprendizagem e modificam o papel do docente de centralizador do ensino para mediador da aprendizagem.

Junto a isso, a aplicação de estratégias que favoreçam a participação do aluno também contribuiu para que estes pudessem ligar suas câmeras durante as aulas. Sabe-se que no ensino remoto, a câmera ligada equivale a presença – similar à presença física – dos estudantes nas aulas on-line. Assim, buscou-se alternativas que possibilitassem a maior interação desses acadêmicos em sala de aula.

No tocante ao segundo aspecto, observa-se que esse tem relação com o item “Conexão com Internet”, na avaliação sobre infraestrutura no Homeoffice no qual 12, 5% informaram que a conexão não atendeu a demanda do ensino remoto. Para auxiliar os docentes, a instituição ofereceu um espaço para realização das aulas remotas, o qual é organizado pelo setor de Tecnologia da Informação e pela Assessoria Pedagógica. Em referência ao terceiro fator, constatou-se que o setor de Tecnologia da Informação encontra-se disponível para auxiliar a comunidade acadêmica nas dificuldades que possam surgir durante as aulas remotas, especialmente no que se refere ao uso das plataformas institucionais e das ferramentas digitais.

5. SEGMENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

• INSTRUMENTO “TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS AVALIAM A INSTITUIÇÃO”

O processo de avaliação institucional referente a 2021.2 foi direcionado aos técnicos administrativos, com aplicação no período de 05/10/2021 a

15/10/2021. Com tal instrumento, buscava-se minimizar lacuna da avaliação dos técnicos administrativos em relação ao seu ambiente de trabalho.

- **METODOLOGIA**

Foi elaborado um instrumento avaliativo que continha questões relacionadas á infraestrutura, á comunicação interna e recomendações para novo semestre, as quais foram direcionadas aos seguintes setores: Recepção, Secretaria Acadêmica, Apoio, Tecnologia da Informação. Os questionários continham perguntas fechadas e abertas com as seguintes atribuições/conceitos: Insuficiente, Regular, Bom e Excelente.

É descrito a seguir o percurso metodológico realizado pela CPA na elaboração, difusão e divulgação da Avaliação Institucional do semestre 2021.2.

1º Momento:

- ✓ Reunião com os membros da Comissão Própria de Avaliação com intuito de elaborar instrumento avaliativo de 2021.2;
- ✓ Elaboração dos instrumentos de avaliação;
- ✓ Apresentação dos instrumentos avaliativos á coordenação.

2º momento:

- ✓ Divulgação e sensibilização da avaliação institucional para os colaboradores

3º Momento:

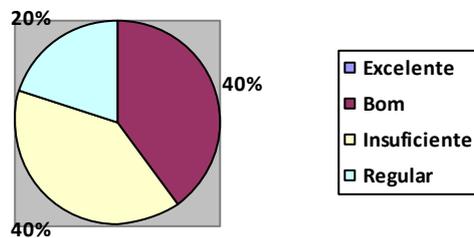
- ✓ Aplicação da avaliação;

4º momento:

- ✓ Coleta de dados;
- ✓ Divulgação dos resultados.

- **RESULTADOS**

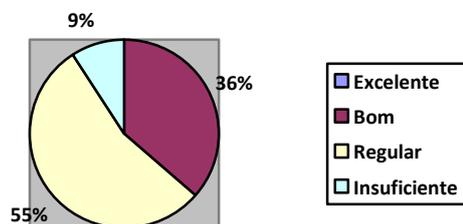
Gráfico 17- Comunicação Interna



O item “Comunicação Interna” buscou avaliar a percepção dos colaboradores no que tange ao processo de comunicação institucional entre os funcionários. Dessa forma, percebe-se que 40% consideram tal elemento “Bom” ou “Insuficiente” e 20% o julgam “Insuficiente”.

Sabe-se que um sistema comunicacional satisfatório é essencial na construção de relações organizacionais mais democráticas, eficazes e eficientes. Desse modo, depreende-se a necessidade de aperfeiçoar tal item para melhor interação entre os diferentes níveis organizacionais da instituição.

Gráfico 18-Infraestrutura



O item “Infraestrutura” buscou avaliar a percepção dos colaboradores em relação ao seu ambiente de trabalho. Acentua-se que a inserção desse aspecto ocorreu, especialmente, devido à mudança de sede da instituição.

6. AVALIAÇÕES OCORRIDAS NO TRIÊNIO 2019-2021

PERÍODO	SEGMENTO	Instrumento Avaliatico	EIXOS
2019	Discente	➤ “Aluno avalia instituição”	Eixo 03: Políticas acadêmicas Eixo 05: Infraestrutura
2020	Discente; Docente	➤ “Discente avalia Docente” ➤ “Discente avalia ensino remoto” ➤ “Docente avalia ensino remoto”	Eixo 03: Políticas acadêmicas Eixo 05: Infraestrutura
2021	Docente; Técnico Administrativo	➤ “Docente avalia discente” ➤ Técnico administrativo avalia Instituição”	Eixo 03: Políticas acadêmicas Eixo 05: Infraestrutura

7. AÇÕES REALIZADAS PELA IES

- **Capacitações docente:** As oficinas de capacitação ocorrem no início de cada semestre letivo e são organizadas pela Coordenação de Curso, Assessoria Pedagógica e Comissão Própria de Avaliação. Os temas são escolhidos pelo coordenador a partir dos resultados da Avaliação Institucional

- **Reunião com líderes de turma:** Organizado pela Coordenação do Curso de Direito e pelo setor de Assessoria Pedagógica, tal evento está inserido no calendário acadêmico semestralmente e tem o objetivo de informar aos acadêmicos sobre Portarias e regulamentos da instituição, além de se configurar com um momento de escuta das demandas acadêmicas.

- **Agendamento para Atendimento ao DTI:** Com o intuito de contribuir para qualidade do atendimento, foi elaborado pelo setor de Tecnologia da Informação, no semestre 2021.2, um agendamento virtual para organização das demandas, o qual foi organizado por setores e Demandas relacionadas ao ensino remoto:
 - **Setores**

- Solicitação de atendimento Secretaria
- Solicitação de atendimento Financeiro
- Demandas ERE
- Aulas gravadas
- Aulas On-line
- Portal do Aluno

➤ **Pesquisas de Opinião:** Organizadas pela Coordenação do Curso, Setor de Marketing e Setor de Tecnologia da Informação, tais pesquisas ocorrem com o intuito de averiguar o ponto de vista dos acadêmicos em relação ao processo de ensino. Em 2021, ocorreram duas pesquisas:

- Retorno ao regime híbrido;
- Disciplinas optativas, que ocorre todo fim de semestre para os docentes do 9º semestre.

➤ **EVENTOS ACADÊMICOS**

1. STFABEL EM FORMATO HÍBRIDO

O STFABEL constitui-se em uma importante ferramenta que alia teoria e prática, transformando o ambiente acadêmico em campo de debate e solução de situações práticas. Em razão da pandemia, no início de 2020, tal evento não foi realizado, sendo retomado 01 ano depois, em formato híbrido, sob coordenação da prof^o Celyce Carneiro, no semestre 2021.2.

ARTE-STFABEL DOCENTE



ARTE-STFABEL DISCENTE



2. CRONOGRAMA DE LIVES

Para auxiliar o processo de aprendizagem dos discentes, assegurando a segurança e o bem-estar destes, a instituição promoveu no semestre 2021.1 inúmeras lives no perfil institucional @fabelnet, cuja conta pode ser acessada por meio aplicativo Instagram. As transmissões virtuais tiveram o intuito de minimizar os impactos do isolamento social, tornando-se uma opção para estimular a produção e difusão de conhecimento e a participação dos acadêmicos no meio digital uma vez que as aulas presenciais encontravam-se suspensas.

É válido destacar que todas as lives foram realizadas pelos docentes da instituição a partir da escolha de temas que se encontravam em evidência no contexto social da época.

ARTE LIVE-DÚVIDAS SOBRE A DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA



ARTE LIVE-DIREITOS TRABALHISTAS, MERCADO DE TRABALHO E EMPODERAMENTO.



ARTE LIVE-FILIAÇÃO SOCIOAFETIVA: EFEITOS PESSOAIS E PATRIMÔNIO

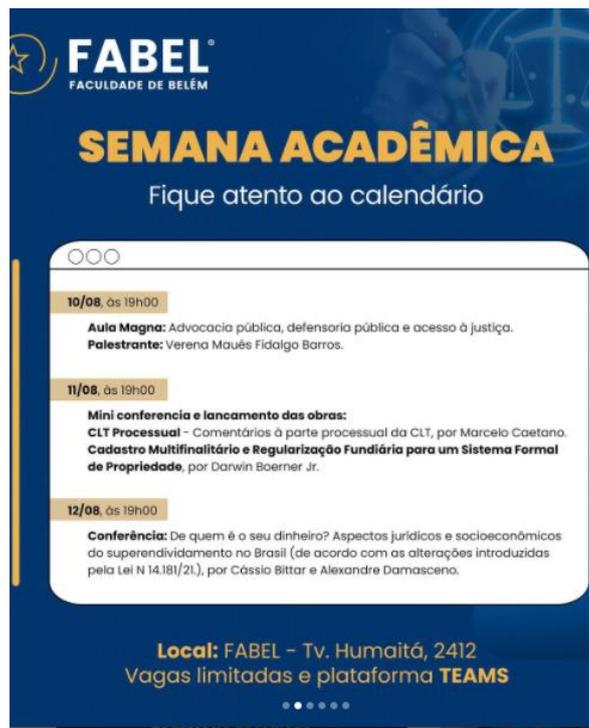


3. SEMANA ACADÊMICA

A semana acadêmica é organizada pela Coordenação do curso de Direito junto com o setor de Assessoria Pedagógica, sendo um evento de caráter permanente no calendário acadêmico. Esse evento científico estimula a troca de experiências entre os estudantes, reunindo toda a comunidade acadêmica.

Em 2021.1 o evento ocorreu em regime remoto, no período de 24 a 26 de março e em 2021.2 no período de 10 a 12 de agosto ofertando ao aluno palestras e debates sobre temas da área jurídica.

ARTE- SEMANA ACADÊMICA



4. CONFERÊNCIAS

Em 2021.2, com a adoção do regime híbrido, os eventos passaram a ocorrer na nova sede da instituição, sendo organizado pela Coordenação do Curso de Direito com apoio do Setor de Tecnologia da Informação.

ARTE- CONFERÊNCIA A NORMA COMO PROMESSA E A CONSTITUIÇÃO DE 1988



ARTE- CONFERÊNCIA CIDADANIA FISCAL: A FUNÇÃO SOCIAL DOS TRIBUTOS



ARTE- CONFERÊNCIA PRÁTICA PROCESSUAL PENAL NO TRIBUNAL DO JÚRI.



8. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

SUGESTÕES DE PROJETOS/ AÇÕES PARA 2022.1

1) Aulas Híbridas

- Solicitar a presença do aluno em sala de aula em apresentações
- Reunião individual com cada docente para feedback das primeiras semanas de aulas híbridas.

2) Júri Simulado

- Realizar metodologia Júri simulado no formato presencial ,com inscrição para alunos de todos os semestres

3) CINE-FÓRUM

- **OBJETIVO:** Utilizar o cinema como ferramenta didática para proporcionar o exercício da visão crítica a partir de debates sobre os temas jurídicos observados nas produções cinematográficas.

- **METODOLOGIA:**

Exibição de filme selecionado pelo docente, seguido de análise e debate.

- **CARGA-HORÁRIA:** Os alunos terão direito á 20 horas complementares

4) DISCIPLINA DE METODOLOGIA DA PESQUISA

Elaboração de Coletânea com os artigos e projetos organizados durante a disciplina a ser publicada de forma semestral

- **OBJETIVO:** Produção e difusão dos trabalhos produzidos em sala de aula
- **METODOLOGIA:** Publicar por meio de editora virtual os artigos elaborados em sala de aula.

5) EXAME DA ORDEM AÇÕES

- **Mesa redonda:** Desmistificando o Exame da Ordem

- Post no site sobre alunos aprovados no Exame.
- Post nas redes sociais com fotos dos alunos aprovados no exame.
- Identificar índice de aprovação
- Minicursos voltados ao Exame com temas mais recorrentes nas disciplinas com maior peso, com taxa de inscrição para alunos e hora complementar.
- Simulado presencial para o Exame de Ordem com carga horária e entrega de (alimento/ livro/brinquedo) para doação.
- Workshop “Como Se Preparar Para OAB”

6) **Projeto Play Juris**

- **Objetivo:** Inserir a metodologia ativa Gamificação no processo de ensino-aprendizagem dos alunos por meio do projeto Play Juris
- **Público-alvo:** Alunos de todos os semestres
- **Elaboração da Avaliação do Desempenho Docente**
- **Palestra motivacional com os docentes**

7) **Oficina pedagógica “O que é a escrita acadêmica?”**

- **Objetivo:** Promover o letramento acadêmico dos alunos ingressantes na IES a partir da análise das características da escrita acadêmico-universitária.
- **Público-alvo:** Alunos do 1º e 2º semestre do curso de Direito.
- **Conteúdo:**
 - Texto acadêmico: Definição e características
 - Conhecendo pesquisa científica e as fontes de informação
 - Regras da ABNT
 - Citação ou Plágio?
 - Sistematização de leituras a partir dos gêneros acadêmicos: Resumo, resenha e fichamento
 - Currículo Lattes: Conhecer para elaborar
- Reuniões semestrais com os setores para apresentar os projetos e campanhas institucionais