

RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO CURSO DE DIREITO

1.DADOS DO ESTAGIÁRIO	
Nome:	
Endereço:	
Telefone/celular:	
E-mail:	
Curso:	Semestre:
Matrícula:	Turma:
Professor orientador:	
Coordenador do curso:	
Período analisado: / / até / /	
Carga horária semanal:	

2.DADOS DA EMPRESA	
Empresa concedente:	
Endereço:	
Telefone:	
Horário de funcionamento:	Nº de funcionários:
Gestor/Diretor:	
Serviços ou produtos da empresa:	
Período geral de estágio: / / até / /	
Supervisor do estagiário:	
Cargo do Supervisor:	

1.INTRODUÇÃO

Nesta primeira parte, o acadêmico contextualiza o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio externo para sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio.

2. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das atividades realizadas e, em cada período.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas as atividades desenvolvidas no estágio externo deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode-se subdividir o texto em subseções. Na sequência, o acadêmico descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) conforme o padrão da ABNT.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da entidade, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos.

4. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O acadêmico deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas para sua realização. Ao finalizar é importante tecer comentários apresentando sugestões se julgar necessário.

Data: ____ / ____ / ____

Estagiário (a)

5. ANEXOS

02 Petições iniciais (assinadas pelo acadêmico e supervisor da empresa e protocoladas) 1,5 pto. (total 3,0 pts.)

02 Peças intermediárias (protocoladas) 1,0 pto. (total 2,0 pts.)

02 Termos de audiências 1,0 pto. (total 2,0 pts.)

02 Diligências de processos judiciais 1,0 pto. (total 2,0 pts.)

*Entrega da cópia da apólice, boleto e comprovante de pagamento do seguro de vida para o estagiário (imprescindível)

*Prazo de entrega e frequência (mês a mês) (total 1,0 pto.)

*O relatório com os documentos comprobatórios devem ser entregues obrigatoriamente, no período de 20 de maio a 20 de junho de 2022.

6 AVALIAÇÃO DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR (A) DE ESTÁGIO - NEAC

Carga horária integralizada: _____ horas

() aprovado

() reprovado

Parecer Avaliativo do Professor - orientador
