



FACULDADE DE BELÉM

**RELATO INSTITUCIONAL:
REFERÊNCIA ANO 2018**

Belém - Pará
Dezembro de 2018.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: UNEMPE – União Empresarial Educacional Ltda.

Mantida: Faculdade de Belém - FABEL

Caracterização da IES: Instituição privada com fins lucrativos

Endereço: Avenida Governador José Malcher, 1332 - Nazaré

Telefone-Fax: 91 3201-1318

Regime Escolar: Semestral

Diretora Geral:

Fabrício Santos Bordallo

Diretor Administrativo:

Hildemar Fernandes

1. BREVE HISTÓRICO DA FABEL

A União Empresarial Educacional – UNEMPE foi fundada dia 22 de março de 2002, na Junta Comercial do Estado do Pará, com consentimento de todos os sócios da sociedade que assinaram o contrato neste determinado dia. Com sua primeira sede na Rua Aristides Lobo, número 897, bairro Reduto, CEP 66.053-040, município e comarca em Belém, capital do Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF sob o número 05.054.371/00001-70, a IES se estabeleceu por treze anos de atividades. Mutuamente foi fundada a Faculdade de Belém (FABEL) onde se idealizou a construção de uma instituição pluralista e pluridisciplinar, buscadora da verdade, apartidária, independente, dialogal e de livre iniciativa.

Atualmente o endereço da Instituição é na Av. Governador José Malcher, nº 1332 – bairro Nazaré, Belém/PA.

A FABEL é Instituição de Ensino Superior (IES) particular com fins lucrativos, mantida pela UNEMPE - União Empresarial Educacional Ltda., fundada em 1º de março de 2002, autorizada junto ao Ministério da Educação – MEC, pela Portaria n. 675, de 17 de março de 2004 (publicada no DOU de 18 de março de 2004), tendo iniciado suas atividades em 05 de abril de 2005.

A FABEL presta serviços educacionais sob orientação de sua Mantenedora e cumpre sua finalidade educativa e cultural ao ofertar cursos de Bacharelado em Administração e Direito. Em conformidade ao que determina a Lei do SINAES (Lei. 10.861/2004), os cursos da IES obtiveram, o conceito 4 em suas avaliações, configurando, deste modo, um panorama muito favorável à oferta de cursos atuais e futuros.

2. CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSO

Atualmente a FABEL oferta cursos de Bacharelado em Administração e Direito. Em conformidade ao que determina a Lei do SINAES (Lei. 10.861/2004), os cursos da IES obtiveram, o conceito 4 em suas avaliações, configurando, deste modo, um panorama muito favorável à oferta de cursos atuais e futuros.

3. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO

Desde que se iniciaram os processos de avaliação na Faculdade de Belém, a CPA recebe todo o apoio dos setores envolvidos e da própria Direção Geral, instância máxima da IES. Destacam-se a autonomia que a Direção de fato confere à CPA, conforme preconiza o Art. 11 da Lei nº 10.861/2004 - SINAES, bem como os recursos humanos e materiais que a ela tem sido disponibilizados para o bom exercício das atividades e processos inerentes à avaliação interna, mostrando, dessa maneira o interesse da IES em uma CPA atuante e participativa na evolução da Faculdade de Belém.

No ano de 2018, a FABEL manteve satisfatoriamente seus processos de autoavaliação, sendo realizadas algumas ações referentes à CPA, a seguir relacionadas:

- a) Em 2018.1 a presidente da CPA realizou sensibilização junto aos membros que compõe a CPA de sua importância numa Instituição de Educação Superior visando a qualidade e a profissionalização da gestão institucional;
- b) Houve a leitura e discussão do regulamento da CPA entre os envolvidos;

c) Houve a escolha dos indicadores de avaliação docente, bem como das disciplinas ministradas no período corrente, para monitorar o andamento dos cursos ofertados pela Instituição;

d) Discutiu-se a metodologia de aplicação dos dados, bem como do quantitativo da amostra a ser considerada, frente ao universo restrito. Deliberou-se que seriam aplicados a 100% do universo do corpo discente, para o semestre letivo em curso;

e) Foram realizados encontros com a comunidade acadêmica sobre a importância do processo de autoavaliação no âmbito institucional.

O desenvolvimento do processo de autoavaliação observou a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas; a articulação entre os participantes e observância aos prazos, buscando o aperfeiçoamento contínuo e a qualidade institucional com base nas premissas estabelecidas abaixo:

- Aperfeiçoamento de aplicação do instrumento para coleta de dados;
- Manutenção da metodologia de análise e interpretação dos dados;
- Manutenção das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho;
- Manutenção de formato de relatório de autoavaliação;
- Elaboração de relatórios; e
- Organização e discussão dos resultados com os setores envolvidos.

4. DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Depois de realizadas as etapas descritas acima, os resultados da avaliação foram distribuídos e divididos para os setores envolvidos na pesquisa, que expressou o resultado da interpretação dos dados advindos.

Procedeu-se à divulgação direcionada aos respectivos setores/responsáveis, como continuidade do processo de avaliação interna, oportunizando a discussão dos resultados alcançados. Para tanto, foram utilizadas reuniões com os envolvidos, para que as partes pudessem proceder às ações de melhoria.

Em 2018, a avaliação englobou apenas a avaliação docente, mediante questionários respondidos por alunos.

Para o ano de 2018, os critérios avaliativos ocorreram nos seguintes segmentos: Avaliação Docente – acadêmico avalia professor. A execução da avaliação foi realizada somente de modo eletrônico, tendo seus resultados analisados e divulgados para a comunidade acadêmica. No decorrente ano, as ações desenvolvidas pela CPA contribuíram para o fechamento das avaliações, principalmente os registros e os acompanhamentos setoriais.

5. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

DESENVOLVIMENTO POR EIXO

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RECOMENDAÇÕES

- Realizar a Avaliação Técnico-Administrativa em formato eletrônico;
- Realizar a Avaliação Docente em formato eletrônico;
- Ampliar as estratégias da Avaliação Externa junto à Comunidade Acadêmica;

- Socializar em todos os meios de comunicação da IES os resultados das avaliações e ações da FABEL no atendimento as recomendações da CPA;
- Estruturar um espaço físico que atenda as reuniões e documentos respectivos da CPA;

AÇÕES CORRETIVAS

- Realização da Avaliação do STFABEL no formato eletrônico;
- Divulgação dos resultados e entrega de CD em todos os setores;
- Aquisição de um quadro específico para divulgação dos dados da CPA no campus;
- Planejamento realizado semestralmente e investimentos para ações atendidos pela IES;
- Projeto de Autoavaliação atualizado;
- Informações atualizadas sobre as avaliações e publicação dos seus resultados no site.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

RECOMENDAÇÕES

- Reuniões com o corpo técnico-administrativo para enfatizar a importância do conhecimento institucional;
- Retornar a confecção de relatório semestral de planejamento dos projetos e a devida inclusão no site para acompanhamento público, bem como nos quadros de avisos internos;
- Definição semestral de investimentos necessários às atividades dos projetos de responsabilidade social, pela IES e por parceiros;
- Maior interação e coesão com as atividades de ensino e extensão, com a inserção de acadêmicos aptos a participação;
- Realização de ações de sensibilização sobre os projetos, com mais constância, junto à comunidade externa e interna;
- Criação do Plano de Ação

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

RECOMENDAÇÕES

- Elaboração de um Programa de Formação Docente que inclua propostas de ensino, oficinas, estudos de caso relacionados à prática docente;
- Disponibilização de material de leitura complementar para os docentes (textos reflexivos sobre educação);
- Acompanhamento das disciplinas críticas – a serem definidas pelo NDE - de cada curso de graduação, com emissão de relatórios, bem como o encaminhamento, pela Assessoria Pedagógica, dos professores para o atendimento extraclasse;
- Disponibilizar a Revista Científica ENSINAGEM em formato digital no site da IES para maior incentivo à pesquisa e publicação dos acadêmicos e docentes;

- Criar políticas que incentivem egressos à produção de artigos científicos para publicação;
- Ampliar o quadro de monitores da IES;
- Criar um plano de trabalho do Estágio;
- Revisar o regulamento de Estágio (atribuições dos servidores, orientadores e coordenadores de estágio);
- Pesquisar junto às empresas o desempenho dos estudantes;
- Realizar reuniões bimestrais com orientadores dos núcleos e registrar em atas, repassando-as à Direção de Ensino;
- Proporcionar oficinas e mini-cursos para orientação de trabalhos acadêmicos;
- Elaborar e divulgar plano de Marketing institucional, interno e externo;
- Intensificar a divulgação da IES em meios como televisão, jornal e outras mídias, bem como em praças e outros locais públicos;
- Intensificar a divulgação da IES envolvendo escolas de ensino médio da região metropolitana;
- Participar da Feira do Livro, com stand institucional; (Somos atualmente a única Faculdade genuinamente Paraense);
- Elaborar vídeo institucional que contenha a história da IES, sua missão, seus diretores, cursos, atividades, condecorações, projetos, funcionários, setores, egressos e o que se propõe a realizar em metas, para ser utilizado em ocasiões pertinentes, interna ou externamente;
- Revisão contínua do conteúdo do site institucional;
- Atualização e otimização de e-mails de funcionários e setores.
- Investimento na Comunicação externa.
- Fortalecer as ações da Ouvidoria e atualizar a normatização de seus procedimentos.
- Criar política de combate à evasão discente implementada desde o semestre inicial de cada curso; há docentes da IES desenvolvendo esse tema em curso de doutorado;
- Acompanhamento sistemático das fragilidades e avanços no processo ensino aprendizagem, tais como: o atendimento extraclasse aos estudantes referente às disciplinas críticas;
- Efetivação do programa de acompanhamento do egresso (acompanhamento da inserção no mercado de trabalho; formação continuada; divulgação de atividades realizadas no site, no blog e nas redes sociais); a necessidade de um sistema específico e com banco de dados;
- Criação e implementação de programa de incentivo e apoio à participação de congressos, seminários, cursos que ocorram fora da Instituição;
- Atualizar e disponibilizar, de forma digital, o guia acadêmico;

AÇÕES CORRETIVAS

- Emissão de relatório semestral das atividades pedagógicas realizadas;
- Semestralmente ocorreram os Encontros Docentes;
- Implantação do link no site da IES para a Assessoria Pedagógica e Psicopedagógica contendo: apresen
- Levantamento das dificuldades dos acadêmicos junto aos docentes e o encaminhamento dos mesmos pela Assessoria Pedagógica ao NAAF;
- Integração das disciplinas curriculares por meio da transdisciplinaridade, bem como a contextualização dos temas levantados em sala de aula, por meio de Feiras, Seminários, Palestras, Encontros e Semanas Acadêmicas;
- O ensino é pautado na associação entre teoria e prática, atendendo as necessidades atuais da sociedade;
- Confecção do Manual Docente FABEL e sua distribuição em mídia CD para todos os docentes da IES, pela Direção de Ensino e Assessoria Pedagógica, no início do semestre.
- Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) atuante na concretização de atividades que visam fortemente à responsabilidade social, buscando a prática de extensão acadêmica, bem como o atendimento gratuito à comunidade que não pode arcar com os custos da demanda jurídica a que têm necessidade;
- Implantação da Revista Científica digital no site, agora com leitura digital;
- A IES seleciona e publica artigos de acadêmicos e professores em seu site, bem como os disponibiliza na Biblioteca;
- Criação de novos Projetos de Extensão que visem explorar e abranger todos os cursos da IES, para atendimento à comunidade do entorno, inclusive com alguns feitos por acadêmicos dos diversos cursos;
- Organização de relatórios | Reuniões periódicas com orientadores de TCCs;
- Criação de grupo de estudos práticos multidisciplinar, entre acadêmicos dos semestres iniciais dos cursos da IES, com orientação de docente;
- Normatizadas as políticas de orientação de TCCs quanto à formatação e apresentação, disponível no site da IES;
- O processo de produção de TCCs consta nos documentos institucionais;
- Existência de convênios com empresas privada e órgãos públicos parceiros de todos os cursos da IES;
- Núcleo de Estágio e Atividades Complementares – Dispõe de um portfólio de todas as atividades realizadas na IES, com fotos, demanda, atendimentos; atualização das informações no site, delegação de tarefas aos professores orientadores de estágio;
- Divulgação ampla aos acadêmicos quanto às políticas e regulamentos de Estágio;
- Efetivo processo de sensibilização na IES quanto ao ENADE, inclusive com a atualização permanente a aplicação do PPC junto ao corpo docente e a manutenção e o controle da adequação dos conteúdos programáticos à proposta metodológica do Exame em tela;

- Revisão contínua do site;
- Desenvolvimento de campanhas institucionais;
- Produção de material institucional;
- Atualização e otimização de e-mails de modo considerável;
- Aquisição um quiosque personalizado da IES;
- Implementação do acompanhamento do Egresso;
- Acompanhamento da Assessoria Pedagógica e Psicopedagógica para atendimento aos acadêmicos com dificuldades em algumas disciplinas;
- Atualização do Guia acadêmico;
- Revisão e atualização dos documentos oficiais da IES (PPC, PDI);
- Confeção do Manual de Metodologia (Orientação de Normas e Técnicas para elaboração de Trabalhos acadêmicos), disponível no site;
- Ampliação no incentivo a participação acadêmica: seminários, congressos, palestras;

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

RECOMENDAÇÕES

- Redimensionar o Plano de Cargos e Salários e intensificar sua divulgação aos funcionários. Dentro dessa dimensão, sugerimos constar: identificação dos cargos existentes na IES, classificação por grupo ocupacional, atribuição dos cargos e descrição das funções de cada cargo, tabela salarial de cada cargo;
- Incrementar as políticas de benefícios e reconhecimento para funcionários, como: descontos em farmácias, lojas de informática, livrarias, reconhecimento funcional, comemoração de aniversários do mês, homenagem no site (algo como a escolha do funcionário do mês);
- Escrever, formalizar e divulgar uma espécie de Manual de Procedimentos, Regras, Condutas e Qualidade do Atendimento do Funcionário FABEL definindo diretrizes gerais de funcionamento, objetivos, papel de cada segmento e de cada função, a missão da FABEL na sociedade, e designar o perfil desejado do funcionário;
- Implantação do Departamento de Gestão de Pessoas, bem como de política de recrutamento, seleção e capacitação de funcionários.
- Sugere-se um plano estratégico participativo que incorpore todas as dimensões do SINAES;
- Sugere-se a adoção da prática de grupos de estudo entre funcionários de setores diferentes, para socialização de práticas positivas e conhecimento de documentos importantes, dentre outras ações pertinentes à cada momento;
- Elaboração de Regimento com funções específicas / novas na IES que necessitem de balizamento e organização de atribuições;
- Realizar ajustes no sistema “Mais Escola” e no “Mais Avaliação” conforme necessidades registradas pelos setores que utilizam estes recursos;

- Implantação de sistema digitalizador, para substituir o preenchimento manual de requerimentos, formulários, memorandos, ofícios, dentre outros documentos do cotidiano da IES, haja vista que tal implantação, além de reduzir custos com impressão, igualmente reduz custos operacionais, otimiza o tempo dedicado a gestão, bem como proporciona maior segurança às informações, uma vez que tudo ficará armazenado em banco de dados.

- Elaboração de um planejamento estratégico institucional que incorpore as dimensões do SINAES e os investimentos previstos; buscando mecanismos de divulgação periódica dos investimentos realizados para a comunidade acadêmica;

AÇÕES CORRETIVAS

- Existência de Plano de Cargos e Salários;
- Definida carga horária docente para pesquisa, atendimento ao estudante, extensão e orientação de TCC e para confecção de artigos acadêmicos;
- Oferecimento de lanche para funcionários;
- Realização periódica – média de uma por semestre - de programa de capacitação docente, funcional e para pessoal de apoio;
- Criação e nomeação de setor próprio do Processo Seletivo, documentos, editais, lista de aprovados, procedência, ocorrências, dentre outros documentos pertinentes;
- Levantamento atualizado da formação técnico-administrativa e docente;
- Atualização de documentos norteadores da IES;
- Agenda de atendimento aos acadêmicos;

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

RECOMENDAÇÕES

- Ausência das Plantas do espaço físico;
- Ausência do Plano de expansão física;
- Melhor acessibilidade para 2º andar;
- Texturas da parede (anexo) necessitam de reformas.
- Ausência de lixeiras seletivas;

AÇÕES CORRETIVAS

- Núcleo de Prática Jurídico ampliado e reformado e adaptado com acessibilidade para atendimento a C. A.;
- Inicialização do Plano de conservação das instalações físicas;
- Laudo do Corpo de bombeiros aprovando a infraestrutura de segurança Elevador em funcionamento;
- Espaços fiscalizados com câmera de segurança;
- Banheiros reformados;
- Salas climatizadas, iluminadas e com Datashow;
- Rede Wi-fi em funcionamento;
- Rampas de acessibilidade no prédio II (anexo)

- Aplicação de sinalização tátil no chão para portadores de deficiência visual;
- Placas de indicação e orientação;
- Ampliação do estacionamento;
- Escadas com sinalização adequada;
- Extintor de Incêndio sinalizado;

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relato teve como objetivo apresentar as estratégias de melhorias da Faculdade de Belém de acordo com as diretrizes dos Instrumentos de Avaliação Externa, sob os seguintes aspectos: relato avaliativo do PDI; síntese histórica dos resultados dos processos avaliativos internos e externos da IES e síntese histórica do planejamento de ações acadêmico-administrativas, decorrentes dos resultados das avaliações; visando consolidar-se como instituição de ensino com identidade própria, transformadora, moderna e competente em sua responsabilidade, aliando prática à reflexão teórica, bem como ações políticas e gerenciais voltadas à viabilidade e sustentabilidade necessárias ao seu projeto institucional.

Nesse sentido, o modelo de gestão considerou metas à luz dos instrumentos de avaliação internos e externos da IES, notadamente os resultados da Autoavaliação Institucional, constatada pela Comissão Permanente de Avaliação – CPA.

A Projeção de melhorias no ano de 2018 prosseguiu aliada a Missão Institucional, desenvolveu atividades voltadas principalmente a prática profissional. Mesmo diante de um cenário financeiramente difícil no campo privado educacional, a IES conseguiu manter suas ações, permitindo o alcance de novas etapas como o

Em virtude disto, a Faculdade de Belém reconhece o importante processo avaliativo e seu acompanhamento que demonstra o avançar de seu processo institucional, neste sentido, continua a desenvolver melhorias e ações que possam gerar práticas pedagógicas inovadoras, como:

A CPA compreende que este processo cabe ao amadurecimento institucional a qual a Faculdade de Belém busca consolidar ao longo dos anos. É certo que o processo autoavaliativo realizado permanentemente contribui para a construção da sua identidade institucional e retrata em seus relatórios, mesmo que de modo sutil e inerente, o processo evolutivo desta Instituição, fortalecendo a identidade da FABEL.